

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA COMPRENDENTI L'INTEGRAZIONE AL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, IL PROGETTO ESECUTIVO, IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, L'ASSISTENZA, LA MISURA E CONTABILITÀ ED ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE INERENTI AI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, COMPLETAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX ESSICATOIO NORD" SITO IN VIA G. AUGUSTA, AQUILEIA (UD).**

**CUP F34H18000290001**

**CIG B2372BB5FE**

PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA .....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	18
7. AVVALIMENTO .....	19
8. SUBAPPALTO .....	20
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
10. SOPRALLUOGO.....	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	22
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
14.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	24
14.2.DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	27
14.3.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	27
14.4.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
15. OFFERTA TECNICA.....	29
16. OFFERTA ECONOMICA .....	33
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
17.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	34
17.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
17.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	38

17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI: AGGREGATIVO COMPENSATORE .....	39
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	40
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NEL CASO IN CUI LA STAZIONE APPALTANTE NON SI AVVALGA DELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE .....	40
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	41
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	41
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NEL CASO IN CUI LA STAZIONE APPALTANTE SI AVVALGA DELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE .....	42
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	42
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	43
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	43
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	44
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	44
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44

## **PREMESSE**

Con determina protocollo n. 30470 del 25.06.2024, questa Amministrazione ha proceduto all'indizione di procedura aperta per i **servizi tecnici di architettura e ingegneria comprendenti l'integrazione al progetto di fattibilità tecnico-economica, il progetto esecutivo, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione dei lavori, l'assistenza, la misura e contabilità, ed altre prestazioni specialistiche inerenti ai lavori di messa in sicurezza, completamento e rifunzionalizzazione dell'immobile denominato "Ex Essiccatore nord" sito in via Giulia Augusta, Aquileia (UD)** conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23/06/2022 n. 256.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia **eAppaltiFVG** (di seguito "Piattaforma") raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di Offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero **040 0649013** per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@eappalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@eappalti.regione.fvg.it). Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 cd. Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice).

Il valore stimato dell'appalto è pari ad euro **1.207.389,32**.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando ai sensi del comma 1, lett. a) dell'allegato I.3 del Codice fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo allegato.

Il luogo di svolgimento del servizio è Aquileia (UD), codice NUTS ITH42.

CIG B2372BB5FE

CUI 80016390322-2018-000021

CUP F34H18000290001

**Stazione appaltante** con funzioni delegate dal Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia fino alla proposta di aggiudicazione: Ufficio Unico per Aquileia, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

**Committente:** Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia

Indirizzo: Piazza della Libertà, 7, 34135 Trieste TS

Responsabile unico del progetto (fase di progettazione, affidamento ed esecuzione) ai sensi dell'art. 15 del Codice: Arch. Laura Ventre

Responsabile dell'istruttoria: Dott. Andrea Sciarrone.

Profilo Amministrazione giudicatrice: <https://sabapfv.cultura.gov.it>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" rilasciato dalla Piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

**La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte**

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma.**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Riguardo agli Allegati:**\_La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg**

**Si precisa che:**

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dalla presente lettera di invito dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.** Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

**Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

**Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.**

Le buste di risposta amministrativa, tecnica ed economica, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

**A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.** Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine, l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

**La partecipazione alla procedura di gara**, così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara con i suoi allegati;
- c) documentazione a corredo:
  1. Documento di indirizzo alla progettazione (D.I.P.) per l'aggiornamento del PFTE e per il progetto esecutivo;
  2. Determinazione dei corrispettivi - servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (DM 17.06.2016);
  3. Schema di disciplinare di incarico/contratto
  4. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte);
  5. Patto di Integrità nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti pubblici, di lavori, servizi e forniture di cui al Decreto dirigenziale n. 42 di data 07.09.2023 accessibile al seguente link: <https://sabapfv.g.cultura.gov.it/wp-content/uploads/2023/09/47799402Patto-di-integrità.pdf>;

- d) Progetto di fattibilità tecnico-economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.regione.fvg.it/rafgv/cms/RAFVG/GEN/amministrazione-trasparente/FOGLIA11/> e sulla Piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>.

## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area “Messaggi” della RDO online. Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area “Messaggi” della RDO online ad esso riservata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nell'apposita area “Messaggi” della RDO online e nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.regione.fvg.it/rafgv/cms/RAFVG/GEN/amministrazione-trasparente/FOGLIA11/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, **anche se non ancora costituiti formalmente**, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

In data 18.03.2021 il Ministero della Cultura e l'Amministrazione regionale hanno stipulato un Accordo di collaborazione amministrativa ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 avente ad oggetto la realizzazione di alcuni interventi in carico alla Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio del Friuli-Venezia Giulia (d'ora innanzi “SABAP FVG”), da parte dell'ufficio denominato Ufficio Unico per Aquileia (d'ora innanzi UUA).

Con successivo accordo di modifica dell'accordo di collaborazione di data 19 marzo 2021 tra Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia e Ministero della Cultura, sottoscritto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia in data 17 gennaio 2024, prot. n. 0000106/p/con e dal Ministero della Cultura in data 18 gennaio 2024, prot. intesa 1. si è dato corso ad un aggiornamento dello stesso.

L'intervento oggetto del presente affidamento ricade nell'ambito del citato Accordo di collaborazione amministrativa, con finanziamenti disposti dal Ministero stesso per la realizzazione degli interventi di valorizzazione e conservazione di immobili pubblici delle aree archeologiche e della Basilica Patriarcale di Aquileia (sito UNESCO).

L'intervento è finanziato nell'ambito della Programmazione ex L. 232/2016 art. 1, comma 140 (AA.FF 2017-2022) per un importo di euro 3.500.000,00 tramite il Decreto del Ministero della Cultura di data 19 febbraio 2018 e della Programmazione ex L. 205/ 2017 art. 1, comma 1072 (AA.FF 2020-2030) per un importo di euro 4.000.000,00 tramite il Decreto del Ministero della Cultura di data 21 dicembre 2020, con un importo complessivo di euro 7.500.000,00.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché va garantita l'unitarietà della progettazione in ragione della specificità dell'evoluzione storica del fabbricato e del particolare contesto archeologico di notevole importanza in cui è inserito (sito UNESCO). Inoltre, la natura e le peculiarità dell'intervento richiedono per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento una gestione organica ed unitaria a cura del medesimo operatore, necessaria per la razionalizzazione delle attività, anche da un punto di vista temporale.

**L'importo a base di gara** relativo alle prestazioni di architettura e ingegneria oggetto del presente appalto è, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., pari a € 682.912,51, calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016), e nel rispetto della legge n.49 del 21 aprile 2023 sull'equo compenso.

Gli importi sono così suddivisi:

DESCRIZIONE PRESTAZIONE	Compenso al netto delle spese (C)	Spese e oneri accessori (S)	Importo (C+S)	Oneri previdenziali	Iva 22%	IMPORTO LORDO
Integrazione al progetto di fattibilità tecnico-economica compreso il coordinamento della sicurezza in progettazione	181.283,58 €	41.762,29 €	223.045,88 €	8.921,84 €	51.032,90 €	283.000,61 €
progetto esecutivo compreso il coordinamento della sicurezza in progettazione	111.891,84 €	25.776,52 €	137.668,36 €	5.506,73 €	31.498,52 €	174.673,62 €
Direzione lavori, l'assistenza, la misura e contabilità ed altre prestazioni specialistiche (collaudo tecnico impianti, attestato di certificazione energetica), compreso il coordinamento della sicurezza in esecuzione	256.894,80 €	59.180,84 €	316.075,64 €	12.643,03 €	72.318,11 €	401.036,77 €
Altre prestazioni	4.860,72 €	1.261,91 €	6.122,63 €	244,91 €	1.400,86 €	7.768,39 €
<b>Totale</b>	<b>554.930,94 €</b>	<b>127.981,55 €</b>	<b>682.912,51 €</b>	<b>27.316,50 €</b>	<b>156.250,38 €</b>	<b>866.479,39 €</b>

**L'importo soggetto a ribasso, pari ad euro 127.981,55, è unicamente quello riferito alle "spese e oneri accessori" (colonna S).**

Si riporta l'elenco delle categorie d'opera oggetto dell'appalto:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	2.894.668,99	5,6023184200%
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	0,90	306.740,06	9,3869247700%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza , di rivelazione incendi , fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	470.026,80	8,3845690600%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	362.933,43	8,9713044000%
IDRAULICA	D.04	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario	0,65	106.440,06	12,7534434900 %

CPV 71000000-8 (Servizi architettonici, ingegneria e ispezione; CPV71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini; CPV 71220000-6 Servizi di progettazione architettonica).

**I dettagli delle prestazioni sono indicati nelle parcellle professionali.**

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'art. 41, comma 14 e dell'allegato I.13 del Codice.

### 3.1. DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite dalla data di avvio delle attività mediante ordine di servizio del RUP secondo le seguenti indicazioni:

- per l'integrazione al Progetto di fattibilità tecnico-economica, comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, n. 60 giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio del servizio disposto con ordine del RUP;
- per il Progetto esecutivo, comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, n. 30 giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio del servizio disposto con ordine del RUP;
- per direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, l'assistenza, la misura e contabilità, ed altre prestazioni specialistiche correlate alla durata dell'esecuzione dei lavori.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

La revisione dei prezzi non si applica all'attività di progettazione e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e per tanto i relativi prezzi si intendono fissi e immodificabili.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli indici di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del **quinto** dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione qualora nell'esclusivo interesse della stazione appaltante le modifiche non eccedano il 50% in aumento o in diminuzione dell'importo del contratto stipulato e siano finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto avendo quale riferimento il PFTE e il DIP.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera b) e c) del Codice:** il contratto di appalto può essere modificato senza una nuova procedura qualora sopravvenga la necessità di **servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale**, a condizione che un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e, al contempo, comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori **applicandosi il ribasso offerto in gara** relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

Il contratto può essere modificato anche nell'ipotesi di **varianti in corso d'opera**, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione **per effetto di circostanze imprevedibili dalla stazione appaltante**, compresa la sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori **applicandosi il ribasso offerto in gara** relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

In entrambi i casi, è consentita la modifica **solo se l'aumento del prezzo non supera il 50%** del valore del contratto iniziale ai sensi del comma 2 dell'art. 120.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 3 lettera a) e b):** i contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 120, senza necessità di una nuova procedura, sempre che nonostante le modifiche, la struttura del contratto o dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

- a) le soglie fissate all'articolo 14;
- b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e forniture; il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori; in caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo del contratto al netto delle successive modifiche.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi previsti dell'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice.

Pertanto, il **valore stimato** dell'appalto è pari ad € 1.207.389,32 al netto di IVA, così suddiviso:

Calcolo valore stimato dell'appalto	
Importo a base di gara	682.912,51
Importo oneri previdenziali e assistenziali	27.316,50
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	142.045,80
Importo per l'opzione ai sensi dell'art. 120, c.1, lett. a) 50%	355.114,51
<b>Valore stimato</b>	<b>1.207.389,32</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 15 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**L'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non può partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta, a meno che non dimostri che dallo svolgimento di tale attività non sia derivato alcun vantaggio competitivo.**

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE)

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito. La dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.**

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito previsti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.
- 

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **Requisiti del concorrente**

##### **a) I requisiti di cui alla parte V dell'allegato II.12 (art. da 34 a 39) del Codice**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito **albo** corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### **b) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **Requisiti del gruppo di lavoro**

##### Per ciascuno dei professionisti

##### **c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto dei soggetti personalmente responsabile dell'incarico.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.1, i dati relativi al possesso, in capo ai professionisti, dei requisiti suddetti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### Per il professionista che espletà l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

##### **d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.1, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

##### Per il professionista antincendio

##### **e) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.1, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 682.912,51, pari al **importo della base d'asta oggetto della presente procedura d'appalto**.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della **relativa polizza in corso di validità** e la quietanza di pagamento effettuato nei confronti dell'assicurazione.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni** antecedenti alla data di pubblicazione della gara d'appalto **di almeno n. 2. servizi analoghi** a quelli oggetto del presente affidamento relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

**Si specifica che dei due servizi analoghi presentati, almeno uno deve essere completo, ovvero composto da progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione e direzione lavori.**

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER L'ELENCO DEI SERVIZI
EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	E.20	0.95	I/c	2.894.668,99	4.342.003,49
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.04	0.90	IX/b	306.740,06	460.110,09
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	1.30	III/c	470.026,80	705.040,20
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0.85	III/b	362.933,43	544.400,15
IDRAULICA	Acquedotti e fognature	D.04	0.65	VIII	106.440,05	159.660,09

Il Concorrente dovrà scaricare, compilare e firmare digitalmente e ricaricare l'allegato A.3 presente tra gli Allegati Amministrativi della RdO online della Piattaforma.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si precisa che:

- per la/e categoria/e E.20 e S.04 a **prescindere dalla “destinazione funzionale”**, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (art. 8 del D.M. 17 giugno 2016).
- per le categorie IA.02, IA.04 e D.04 ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria e **all'interno della stessa “destinazione funzionale”**, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (art. 8 del D.M. 17 giugno 2016).

#### b) Gruppo di lavoro

Con riferimento al numero minimo di professionisti persone fisiche personalmente responsabili previsto per la prestazione del servizio posto a base di gara si specificano di seguito i ruoli/funzioni previsti:

Ruolo/funzione	Qualifica/ titolo di studio o professionale	Unità di personale per ciascun ruolo/funzione
Coordinatore/soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria o equipollente; abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Progettista architettonico	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria o equipollente; abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Progettista strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria o equipollente; abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Progettista Impianti	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o equipollente; abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Progettista esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Art. 16 del D.lgs. 8.3.2006, n. 139, iscritto al proprio albo professionale.	1
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/2008), iscritto al proprio albo professionale.	1
Direttore dei lavori	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	1

Direttore operativo parte architettonica	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	1
Direttore operativo parte strutture	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	1
Direttore operativo impianti	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o equipollente; abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale.	1
Ispettore di cantiere	Tecnico abilitato ed iscritto all'Ordine Professionale /Collegio Professionale.	1
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08), iscritto al proprio albo professionale.	1

**Un singolo professionista potrà ricoprire uno o più dei ruoli indicati ma il numero minimo di professionisti personalmente responsabili richiesto per lo svolgimento del servizio a base di gara è stimato in numero 4 unità.**

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 99 del D.Lgs 36/2023.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti indicati **nell'allegato II.12 del Cdice, parte V**, di cui al **punto 6.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'**esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto**.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di **coordinamento della sicurezza**.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come **professionista antincendio** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo **alla copertura assicurativa** contro i rischi professionali di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.3** richiesto in relazione alla prestazione oggetto dell'affidamento deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito di cui al **punto 6.3 lett. b)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti **indicati nell'allegato II.12 del Codice, parte V**, di cui al **punto 6.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 6.1 b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito riguardante **l'incarico di coordinatore della sicurezza** di cui al **punto 6.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito riguardante **l'abilitazione antincendio** di cui al **punto 6.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari **per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale** di cui al punto 6 e/o **per migliorare la propria offerta** (c.d. **avvalimento premiale**).

Nel **contratto di avvalimento** le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'art. 104, comma 3, del Codice, il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui ai punti 6.1 (ad eccezione del punto 6.1 b), 6.2 e 6.3, solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i **requisiti speciali** di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il **contratto di avvalimento** nonché le dichiarazioni dell'ausiliario devono essere nativi digitali e firmati digitalmente dalle parti.

Come indicato nella domanda di partecipazione online:

- nel caso di avvalimento **per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale**, il Concorrente allega **all'interno della busta amministrativa** il contratto di avvalimento e tutti gli altri documenti richiesti.
- nel caso di avvalimento **per migliorare la propria offerta**, il Concorrente allega **all'interno della busta tecnica** il contratto di avvalimento e tutti gli altri documenti richiesti alla **busta amministrativa**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla

gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente **indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo**. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Inoltre, la specificità dell'evoluzione storica del fabbricato ed il particolare contesto archeologico di notevole importanza in cui è inserito (sito UNESCO), impongono che rimangano in capo ad un unico soggetto il coordinamento delle integrazioni tra le varie prestazioni specialistiche, il coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione e l'incarico di direttore dei lavori. Pertanto, per le prestazioni menzionate, non è ammesso il subappalto.

Per le medesime motivazioni, è vietato, inoltre, il subappalto a cascata di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.  
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'importo della Direzione lavori, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, delle verifiche e collaudi ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice e precisamente di importo pari ad € 322.198,27. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo del 01 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata possiedono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo su **dell'immobile denominato "Ex Essiccatoio nord" sito in via Giulia Augusta, Aquileia (UD) è ritenuto indispensabile alla formulazione dell'offerta** poiché è fondamentale visionare lo stato dei luoghi, in quanto l'edificio si trova in un'area recintata ed in stato di abbandono.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato da lunedì a giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Si invitano, in ogni caso, gli Operatori Economici a concordare con la Stazione appaltante i giorni e il luogo dell'appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12.00 del decimo giorno anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, tramite l'Area messaggi della RDO online della Piattaforma e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (allegato A.4).**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. **Il pagamento è verificato mediante il FVOE.** In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

**L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara pari ad euro 1.207.289,32.**

La stazione appaltante accetta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

**Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione** all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento “**Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte**” reperibile nella sezione “Allegati” posizionata all'interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”.

**Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.**

## **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L’“**OFFERTA**” è composta da:

- busta A – **Documentazione amministrativa**;
- busta B – **Offerta tecnica**
- busta C – **Offerta economica**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura delle buste, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttoria di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

AI fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione da compilare online;
- 2) eventuale procura;
- 3) DGUE e complementare al DGUE;
- 4) Allegato A.3, prospetto riassuntivo requisiti di qualificazione;
- 5) Allegato A.4, avvenuto sopralluogo;
- 6) Attestazione di pagamento del contributo ANAC;
- 7) garanzia provvisoria;
- 8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;

### **14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La "busta amministrativa", contenente la domanda di partecipazione alla procedura **va compilata online, caricando gli allegati richiesti e prestando le dichiarazioni richieste**. Al termine della compilazione, il documento relativo alla busta amministrativa deve essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dall'operatore economico e ricaricato a sistema nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa tramite l'apposita funzionalità della RDO online.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.**

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

#### **Nella domanda di partecipazione on line, il concorrente dichiara:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, **ivi incluso l'amministratore di fatto**, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

#### **Per i professionisti singoli:**

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12;

#### **Per i professionisti associati**

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti e per le società di ingegneria**

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci (o in alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC);
- organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 (o in alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC);

#### **Per i consorzi stabili**

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Il concorrente, inoltre, dichiara nella busta amministrativa:

- con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al **punto 6.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, **iscrizione al relativo albo professionale**;

- con riferimento al professionista che espleta il **servizio di coordinamento della sicurezza di cui al punto 6.1 lett. d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, **abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008**;
- con riferimento al **professionista antincendio di cui al punto 6.1 lett. e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'**iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno**;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Regione Friuli Venezia Giulia reperibile sul sito istituzionale al link: [https://www.regionefvg.it/rafvg/export/sites/default/RAFVG/GEN/ConcorsiRAFVG/allegati/04122023\\_DPR\\_153\\_Pres\\_21.11.2022.pdf](https://www.regionefvg.it/rafvg/export/sites/default/RAFVG/GEN/ConcorsiRAFVG/allegati/04122023_DPR_153_Pres_21.11.2022.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti pubblici, di lavori, servizi e forniture di cui al Decreto dirigenziale n. 42 di data 07.09.2023 accessibile al seguente link: <https://sabapfvg.cultura.gov.it/wp-content/uploads/2023/09/47799402Patto-di-integrita.pdf>
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo**;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

#### **14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento Allegato A.2 inserendola nella "busta amministrativa";
- 2) il contratto di avvalimento:
  - inserendolo nella "busta amministrativa" se si tratta di **avvalimento di requisiti di partecipazione**;
  - inserendolo, **a pena di esclusione**, nella "busta tecnica" se si tratta di **avvalimento premiale**;
- 3) Attenzione: nel caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento deve essere presentato nell'offerta tecnica e non inserito nella busta amministrativa, a pena di esclusione.

- Il DGUE Allegato A.1 e la dichiarazione complementare al DGUE Allegato A.1bis.

#### **14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale),
- posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 e relativa posizione

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione di seguito precisata. L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa **ai criteri/sub-criteri A e B** comporta l'**esclusione dalla gara**.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa al/ai criterio/i **C non costituisce causa di esclusione** dalla gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico sub-criterio.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di **segreti commerciali**, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine/sezioni/parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta dell'"offerta tecnica".

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) *relazione riguardante il CRITERIO A, declinata come in seguito specificato;*
- b) *relazione riguardante il CRITERIO B, declinata come in seguito specificato;*
- c) *certificati, documenti richiesti riguardanti il CRITERIO C;*

Attenzione: nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere **all'avvalimento premiale**, dovrà caricare il contratto di avvalimento nell'apposito campo della "busta tecnica". Gli altri documenti riguardanti l'avvalimento verranno caricati nella "busta amministrativa".

**Criterio A «professionalità e adeguatezza dell'offerta»** di cui al punto 17.1 lett. A: tale criterio di valutazione si articola nei seguenti sub-criteri cui sono associati i seguenti punteggi:

- sub-criterio A.1 – “Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi” – punteggio massimo 12 punti;
- sub-criterio A.2 – “Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici con interventi ecosostenibili” – punteggio massimo 12 punti;
- sub-criterio A.3 – “Servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi” – punteggio massimo 6 punti.

**Si precisa che i servizi presentati nei sub criteri A.1 e A.2 devono essere riferiti ad interventi differenti.**

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nell'ambito del criterio di valutazione A "Professionalità e adeguatezza", dovrà allegare una **relazione** firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in sezioni, ciascuna delle quali dedicata all'illustrazione di ciascuno dei sub-criteri in cui si articola il criterio di valutazione A ed essere esauriente di per sé, senza rinvii ad altra documentazione reperibile sul web o con altre modalità, in

modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio corrispondente al relativo sub-criterio basandosi sulle informazioni contenute nella relazione;

- composta da un numero massimo di 9 facciate complessive (nr. 3 per ciascun sub-criterio), numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 3 facciate in fogli formato A3 (nr. 1 per ciascun sub criterio) per eventuali planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tavole, utili ad illustrare i servizi svolti.

Di seguito viene definito il contenuto di ciascun sub criterio riferito al criterio di valutazione A.

**Sub-criterio A.1 – “Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi” – punteggio massimo 12 punti**

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nell'ambito del presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate della relazione (massimo n. 3 facciate A4 e n. 1 facciate A3) un servizio in cui sia stata svolta l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione **per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi** a quelli oggetto di PFTE, come descritto nella relazione del RUP.

Il concorrente dovrà riportare le seguenti informazioni:

- denominazione del progetto e del committente;
- importo e categorie dei lavori;
- ID opere e valore delle opere ai sensi del D.M. 17.06.2016;
- periodo esecuzione del servizio; data approvazione/validazione del progetto/servizio;
- periodo di realizzazione delle opere;
- eventuali varianti;
- professionisti esecutori del servizio;
- caratteristiche tecniche e funzionali delle opere progettate.

Il concorrente dovrà inoltre evidenziare i seguenti aspetti:

- l'attinenza del servizio con l'intervento oggetto della prestazione;
- le soluzioni progettuali adottate per ottimizzare i tempi e il costo globale di costruzione;
- la modalità di svolgimento del servizio e le soluzioni adottate in relazione alle criticità prevedibili o emerse nel corso dell'attività di progettazione.

Il concorrente deve indicare un servizio di progettazione svolto ritenuto dimostrativo della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto fra interventi qualificabili come affini alla prestazione oggetto della presente procedura di gara secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

**Sub-criterio A.2 – “Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici con interventi ecosostenibili” – punteggio massimo 12 punti.**

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nell'ambito del presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate della relazione (massimo n. 3 facciate A4 e n. 1 facciate A3) un servizio in cui sia stata svolta l'attività progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione **per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici con interventi di trasformazione finalizzati all'ecosostenibilità dell'immobile**.

Il concorrente dovrà riportare le seguenti informazioni:

- denominazione del progetto e del committente;
- importo e categorie dei lavori;

- ID opere e valore delle opere ai sensi del D.M. 17.06.2016;
- periodo esecuzione del servizio; data approvazione/validazione del progetto/servizio;
- periodo di realizzazione delle opere; eventuali varianti;
- professionisti esecutori del servizio;
- caratteristiche tecniche e funzionali delle opere progettate.

Il concorrente dovrà inoltre evidenziare i seguenti aspetti:

- utilizzo di soluzioni e materiali innovativi sotto il profilo estetico-funzionale e a basso impatto ambientale;
- sostenibilità e risparmio energetico dell'intervento progettato.

**Sub-criterio A.3 – “Servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi” – punteggio massimo 6 punti.**

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nell'ambito del presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate della relazione (massimo n. 3 facciate A4 e n. 1 facciata A3) un servizio in cui sia stata svolta l'attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione inerente la ristrutturazione o il completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi a quelli oggetto del PFTE, con particolare riguardo:

- alle peculiarità tecnico-funzionali della direzione lavori/coordinamento sicurezza in esecuzione;
- ad eventuali difficoltà esecutive affrontate e superate;
- al numero di imprese contemporaneamente presenti in cantiere e alla complessità delle interferenze da risolvere.

**Criterio B – “Caratteristiche metodologiche dell’offerta”** di cui al punto 17.1 lett. B: tale criterio di valutazione si articola nei seguenti sub-criteri cui sono associati i seguenti punteggi:

- sub-criterio B.1 – “Gruppo di lavoro e organizzazione della prestazione progettuale” – punteggio massimo 10 punti;
- sub-criterio B.2 – “Principali tematiche caratterizzanti il progetto” – punteggio massimo 12 punti;
- sub-criterio B.3 – “Pregio tecnico” – punteggio massimo 16 punti.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nell'ambito del criterio di valutazione B “Caratteristiche tecnico-metodologiche dell’offerta” dovrà allegare **una relazione metodologica**, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in sezioni, ciascuna delle quali dedicata all’illustrazione di ciascuno dei sub-criteri di valutazione in cui si articola il criterio di valutazione B ed essere esaurente di per sé, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l’attribuzione del punteggio corrispondente al relativo sub-criterio;
- composta da un numero massimo di nr. 21 facciate complessive (massimo nr. 7 per i sub criteri B.1 e B.2 e B.3, numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola e un numero massimo di nr. 3 facciate in fogli formato A3 (nr. 1 per i sub-criteri B.1 e B.2 e B.3) per eventuali planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle;

La relazione metodologica con cui il concorrente illustrerà la propria proposta dovrà essere sviluppata secondo quanto specificato per ciascuno dei sub criteri di seguito illustrati, riferiti al criterio di valutazione B.

**Sub-criterio B.1 – “Gruppo di lavoro e organizzazione della prestazione” – punteggio massimo 10 punti.**

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nell'ambito del presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate della relazione (massimo nr. 7 facciate A4 e nr. 1 facciata A3) l’articolazione del gruppo di lavoro, indicando le **risorse umane** dedicate allo svolgimento della prestazione, nonché la **strumentazione** che verrà utilizzata per lo svolgimento della medesima e indicando la **metodologia che verrà applicata** per assicurare l’integrazione delle prestazioni specialistiche nonché per comunicare gli sviluppi progettuali alla stazione appaltante e le modalità di organizzazione di controllo del cantiere. Il concorrente deve descrivere

in dettaglio i ruoli e le mansioni delle risorse professionali impiegate e, nel caso di Raggruppamento temporaneo di professionisti, specificare quale componente sia giovane professionista ai sensi di quanto previsto dal DM n. 263/2016.

La relazione dovrà evidenziare la completezza delle funzioni per l'espletamento del servizio di progettazione e direzione lavori, nonché l'esaurività dei ruoli/figure professionali messi a disposizione nell'ambito del gruppo di lavoro, anche al fine di garantire il rispetto delle tempistiche contrattuali.

Alla relazione saranno allegati i curriculum professionali da cui si evincono i titoli e le esperienze posseduti da ciascuno dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro. Si specifica che le pagine dedicate ai curriculum non verranno contate ai fini del computo del numero massimo di facciate a disposizione del Concorrente.

**Sub-criterio B.2 – “Principali tematiche caratterizzanti il progetto” – punteggio massimo 12 punti.**

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nell'ambito del presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate della relazione (massimo nr. 7 facciate A4 e nr. 1 facciata A3) le tematiche che andranno a caratterizzare l'opera e le strategie che l'offerente intende perseguire per lo sviluppo progettuale dell'opera.

**Sub-criterio B.3 – “Pregio tecnico” – punteggio massimo 16 punti.**

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nell'ambito del presente sub-criterio di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate dedicate della relazione (massimo nr. 7 facciate A4 e nr. 1 facciata A3) gli elementi che ritiene consentano di apprezzare il pregio tecnico dell'offerta.

Il concorrente dovrà illustrare lo sviluppo dei seguenti aspetti riportati nel DIP del RUP: spazi espositivi e spazi di accoglienza turistica. Il concorrente dovrà considerare anche la flessibilità e l'adattabilità degli ambienti in relazione alle necessità espositive e di accoglienza contingenti.

**Criterio C – “Prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi” di cui al punto 17.1 lett. C**

**Sub-criterio C.1 – “Capacità tecnica dei progettisti (p.to 2.7.1 dell’Allegato di cui all’art. 1, comma 1 del D.M. 23 giugno 2022 del Ministero della transizione ecologica)” – 2 punti.**

Per tale sub-criterio il concorrente potrà ottenere un punteggio pari a 2 oppure a zero, a seconda che l'operatore economico dimostri che nel gruppo di lavoro sia presente o meno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).

L'operatore economico allega il certificato in corso di validità, rilasciato da organismi accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024. La conformità al criterio, a dimostrazione della formazione e competenza dell'operatore economico, è dimostrata dall'evidenza che l'esame superato sia basato sui protocolli sostenibilità energetico-ambientale, oppure su norme tecniche applicabili emanate dagli organismi di normazione nazionali o internazionali. Il professionista certificato dovrà mantenere la validità della certificazione fino al termine della prestazione, eventualmente procedendo al suo rinnovo.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa a questo sub-criterio non costituisce causa di esclusione dalla gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti.

**AVVERTENZE**

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area “Risposta tecnica” dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
  - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
  - o in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
  - o in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire a video, all'interno dell'area Risposta Economica, il **ribasso percentuale offerto** sull'importo delle "spese e oneri accessori" (S) calcolati come da art. 3 del presente Disciplinare.

Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale. Qualora il ribasso percentuale venga espresso con più di tre cifre decimali, la percentuale di ribasso verrà troncata al terzo decimale.

**Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo ribassabile di cui sopra.**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA**

Al termine della compilazione e prima dell'invio dell'offerta, il documento relativo alla Risposta Economica deve essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dall'operatore economico e ricaricato a sistema nella sezione dedicata alla Busta Economica tramite l'apposita funzionalità della RDO online.

La busta di "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della busta di "Risposta Economica":
- a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
  - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE					
	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio (max del sub- criterio/	Punegg io totale max del criterio	Tipologia punteggio*
A	<b>Professionalità ed adeguatezza</b>			30	
A.1		Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi	12		D

A.2	Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici con interventi ecosostenibili	12		D
A.3	Servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi	6		D
B	<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b>		<b>38</b>	
B.1	Gruppo di lavoro e organizzazione della prestazione	10		D
B.2	Principali tematiche caratterizzanti il progetto	12		D
B.3	Pregio tecnico	16		D
C	<b>Prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi (CAM)</b>		<b>2</b>	
C.1	Capacità tecnica dei progettisti (p.to 2.7.1 dell'Allegato di cui all'art. 1, comma 1 del D.M. 23 giugno 2022 del Ministero della transizione ecologica)	2		T
D	<b>Ribasso percentuale sull'importo a base di gara</b>		<b>30</b>	
* * <b>D</b> =“Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. <b>T</b> =“Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto				

**CRITERIO DI VALUTAZIONE A – “Professionalità ed adeguatezza dell'offerta” – punteggio massimo 30 punti.**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente criterio di valutazione, la Commissione terrà conto dei **criteri motivazionali** sotto indicati.

**Sub criterio A.1 – “Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi” – punteggio massimo 12 punti.**

Ai fini della valutazione del presente sub criterio A.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine **decrescente d'importanza**:

- grado di pertinenza rispetto alle opere da progettare in termini di destinazione funzionale;
- attinenza del servizio con l'intervento oggetto della prestazione sotto il profilo dell'inserimento in aree di pregio ambientale e/o paesaggistico con particolare riguardo alle aree a rischio archeologico;
- soluzioni adottate in relazione alle criticità prevedibili o emerse nel corso della progettazione;

**Sub criterio A.2 – “Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la messa in sicurezza, ristrutturazione e/o il completamento di edifici con interventi ecosostenibili” – punteggio massimo 12 punti.**

Ai fini della valutazione del presente sub criterio A.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine **decrescente d'importanza**:

- rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista della sostenibilità ambientale e dell'efficienza energetica;
- innovatività della proposta sotto il profilo della qualità ambientale;

**Sub criterio A.3 – “Servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la ristrutturazione o il completamento di edifici pubblici e/o privati analoghi” – punteggio massimo 6 punti.**

Ai fini della valutazione del presente sub criterio A.3, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine **decrescente d'importanza**:

- grado di analogia e rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione appaltante;
- grado di pertinenza rispetto alle opere oggetto della gara in termini di complessità delle interferenze da risolvere;
- grado di complessità della prestazione con particolare riguardo al numero delle imprese contemporaneamente presenti in cantiere;

**CRITERIO DI VALUTAZIONE B – “Caratteristiche metodologiche dell'offerta” – punteggio massimo 38 punti.**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente criterio di valutazione B la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali.

**Sub criterio B.1 – “Gruppo di lavoro e organizzazione della prestazione progettuale” – punteggio massimo 10 punti.**

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine **decrescente d'importanza**:

- completezza ed esaustività dei ruoli/figure professionali presenti nel gruppo di lavoro rispetto alle prestazioni richieste con il presente disciplinare;
- esperienza e qualificazione maturata dal gruppo di lavoro proposto sulla scorta dei curricula presentati negli **ambiti più affini** alla tipologia di opera e alle classi e categoria oggetto di esecuzione;
- esperienza e qualificazione maturata dal gruppo di lavoro proposto sulla scorta dei curricula presentati **in ambiti diversi** dalla tipologia di opera o dalle classi e categorie oggetto di esecuzione;
- qualità della strumentazione e aggiornamento dei software messi a disposizione del gruppo di lavoro.

**Sub-criterio B.2 – “Principali tematiche caratterizzanti il progetto”** – punteggio massimo 12 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine **decrescente di importanza**:

- completezza della tematica e della strategia presentata;
- aderenza della tematica e della strategia agli obiettivi delineati nel PFTE e nel DIP del RUP;
- originalità della tematica e della strategia;

**Sub-criterio B.3 – “Pregio tecnico”** – punteggio massimo 16 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- funzionalità nell’organizzazione degli spazi e loro flessibilità in base alle esigenze;
- comfort ambientale e sicurezza degli ambienti;
- riduzione degli impatti sugli aspetti igienico-sanitari, sull’ambiente e sul paesaggio;
- soluzioni atte a ridurre i costi di gestione e manutenzione delle opere e a massimizzare il ciclo di vita delle stesse;
- innovatività e originalità della proposta;

**CRITERIO DI VALUTAZIONE C – “Prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi (CAM)” – punteggio 2 punti**

**Sub-criterio C.1 – “Capacità tecnica dei progettisti (p.to 2.7.1 dell’Allegato di cui all’art. 1, comma 1 del D.M. 23 giugno 2022 del Ministero della transizione ecologica)” – punteggio 2 punti**

Ai fini dell’attribuzione del punteggio previsto per il presente sub criterio di valutazione, la Commissione riscontrerà la presenza della certificazione.

Al concorrente che presenterà la suddetta certificazione verrà attribuito un coefficiente pari a 2, mentre in mancanza di tale certificazione verrà attribuito un coefficiente pari a 0.

**17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

**Sub-criteri discrezionali**

**A)** Per quanto riguarda i sub-criteri di valutazione qualitativa A.1, A.2, A.3, B.1, B.2 e B.3 (cosiddetti sub-criteri “discrezionali”), l’attribuzione a ciascuno di essi del coefficiente **di cui alla formula dell’art. 17.4** avviene mediante il sistema del **“confronto a coppie”**.

Sinteticamente, nel sistema del “confronto a coppie”, il confronto rispetto a ciascuno dei suddetti sub-criteri discrezionali avviene, da parte di ciascun commissario, sulla base delle preferenze accordate a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre offerte, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, eventualmente utilizzando anche valori intermedi (aumentando o diminuendo la preferenza di 0,50), secondo la seguente scala semantica:

1 = nessuna preferenza (nel qual caso, viene assegnato 1 punto a entrambe le offerte confrontate)

2 = preferenza minima

3 = preferenza piccola

4 = preferenza media

5 = preferenza grande

6 = preferenza massima

Al termine dei confronti, la somma dei coefficienti attribuiti per ciascun sub-criterio dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" viene trasformata in un coefficiente variabile tra zero ed uno, assegnando il coefficiente uno alla somma più alta e proporzionando a tale somma più alta il coefficiente assegnato alle altre somme. Tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo di ogni criterio ottenendo il punteggio di ciascun criterio per ciascun Operatore Economico, attribuito da ciascun commissario. Successivamente, viene calcolata la media dei punteggi di ciascun Operatore Economico per ciascun criterio.

**B)** Qualora il **numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre o superiore a 10**, l'attribuzione a ciascuno dei suddetti sub-criteri discrezionali del coefficiente **di cui alla formula dell'art. 17.4** non avviene mediante il sistema del "**confronto a coppie**" ma mediante il seguente sistema alternativo.

Per ciascuna offerta e per ciascuno dei suddetti sub-criteri, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno come di seguito riportato:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	L'offerta è ritenuta appena sufficiente
Insufficiente	0,0	L'offerta è insufficiente o assente

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari, attribuendo il valore uno alla media più alta e proporzionando a tale media più alta il coefficiente assegnato alle altre medie.

#### **Sub-criteri tabellari**

Per quanto riguarda il sub-criterio di valutazione qualitativa C.1 (cosiddetto sub-criterio "tabellare"), l'attribuzione a ciascuno di essi del coefficiente **di cui alla formula dell'art. 17.4** avviene assegnando un valore pari a **2** in caso di presenza di quanto richiede il sub-criterio, o pari a **0** in caso di assenza.

### **17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

#### **CRITERIO D – "Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso" – punteggio massimo **30 punti**.**

L'importo a base di gara soggetto a ribasso, pari ad euro 127.981,55, è unicamente quello riferito alle "spese e oneri accessori" (S) come dettagliatamente descritto nell'art. 3 del presente Disciplinare.

L'attribuzione del coefficiente di cui alla formula del punto **17.4** per il suddetto criterio, relativo al ribasso sull'importo delle "spese e oneri accessori" (S) sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$C_i$  (per  $A_i \leq Asoglia$ ) =  $X * A_i / Asoglia$

$C_i$  (per  $A_i > Asoglia$ ) =  $X + (1-X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$Asoglia$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,85

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

#### 17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI: AGGREGATIVO COMPENSATORE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_j * V_{ij}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei criteri/sub-criteri

$W_j$  = punteggio max attribuito al criterio/sub-criterio (j);

$V_{ij}$  = coefficiente dell'offerta (i) rispetto al criterio/sub-criterio (j), variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente  $V_{ij}$  è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione dell'offerta tecnica e/o economica sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti per ogni criterio dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza nella documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare di gara e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

**Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione ai criteri A, B e C di cui all'offerta tecnica.**

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

**RIPARAMETRAZIONE:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, **se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 01 agosto 2024, alle ore 10.00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale (art. 107, comma 3 del D.LGS 36/2023):** la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede prima all'apertura e alla valutazione dell'offerta tecnica, poi all'apertura e all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente **primo** in graduatoria.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NEL CASO IN CUI LA STAZIONE APPALTANTE NON SI AVVALGA DELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE

**Nel caso in cui la Stazione Appaltante NON SI AVVALGA dell'inversione procedimentale,** il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si **procede all'apertura delle offerte tecniche** sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

**La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.**

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

**Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.**

Al termine delle operazioni la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede **all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

**All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia deciso di applicare l'inversione procedimentale, tale graduatoria deve intendersi provvisoria e subordinata all'esito delle verifiche di cui al art. 23.**

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica di anomalia verrà effettuata dopo l'apertura, la valutazione e l'assegnazione dei punteggi delle buste tecnica ed economica e successivamente alla formazione della graduatoria.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NEL CASO IN CUI LA STAZIONE APPALTANTE SI AVVALGA DELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

Il RUP, procede in relazione **al concorrente che ha presentato la migliore offerta** a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13, se necessario;

**È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo in graduatoria provvisoria.**

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**La proposta di aggiudicazione verrà inviata dall'Ufficio Unico per Aquileia, in qualità di Stazione Appaltante delegata fino alla proposta di aggiudicazione, alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, in qualità di Committente.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

**L'aggiudicazione è disposta, tramite atto della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, in qualità di Committente, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.**

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

**La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.**

**La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.**

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124. La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante **scrittura privata tramite invio dall'Area messaggi della Piattaforma eAppaltiFVG**.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione

Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link:  
<https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/GEN/amministrazione-trasparente/FOGLIA1/>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali sono reperibili al presente link:  
<https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/privacy/#id5>

## **ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato A.1: DGUE\_ESPD;
- Allegato A.1bis: dichiarazione complementare al DGUE elettronico;
- Allegato A.2: dichiarazione per avvalimento;
- Allegato A.3: prospetto riassuntivo requisiti di qualificazione;
- Allegato A.4: avvenuto sopralluogo.